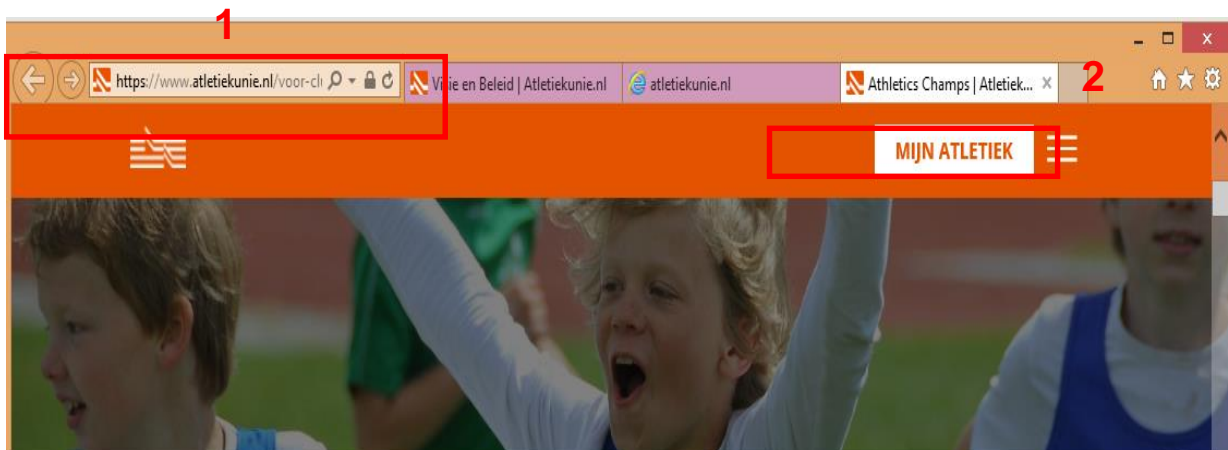


Handleiding Mijn Atletiek

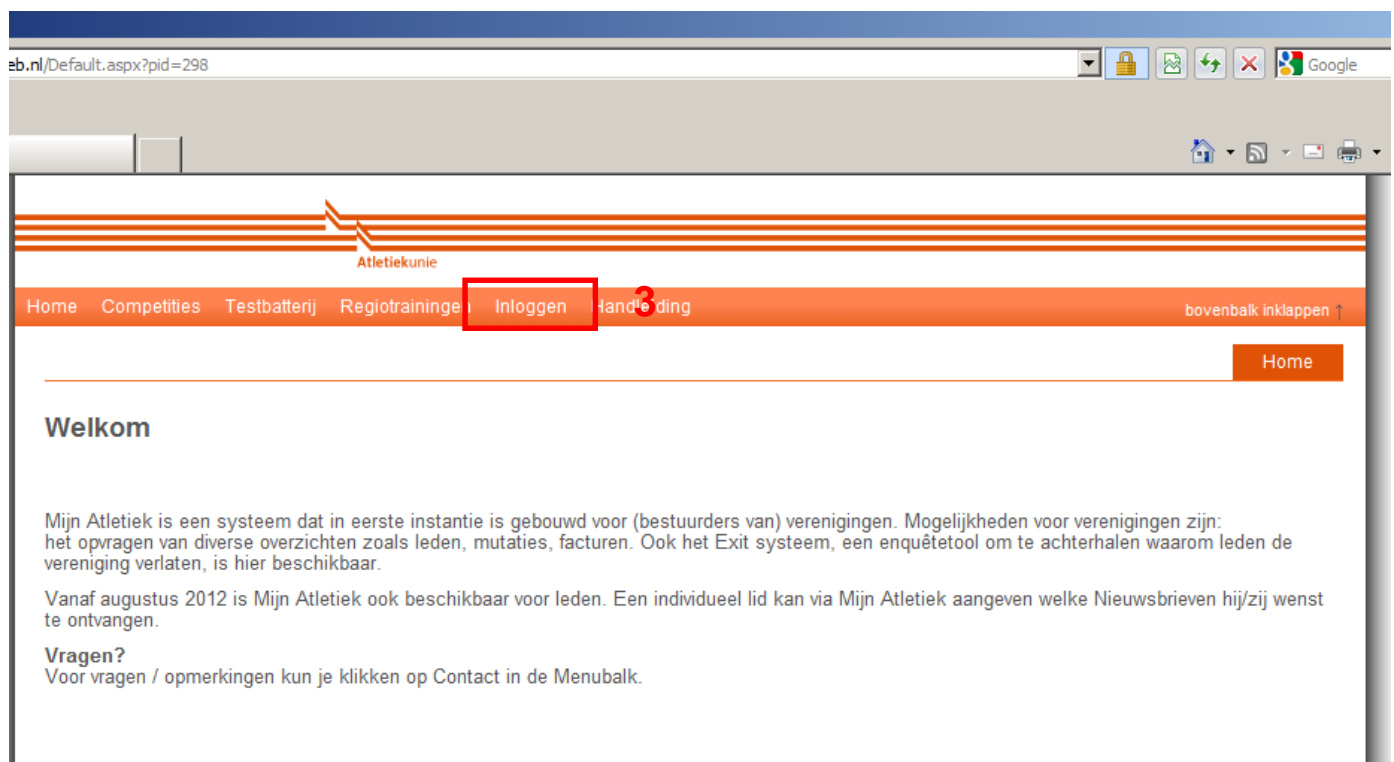
Inhoudsopgave

Inloggen	2
Wachtwoord vergeten?.....	4
Aanmaken Gebruiker Mijn Atletiek	5
Rechten geven aan de Gebruiker.....	6
Een Gebruiker verwijderen	6
Rapportages inzien.....	7
Facturen inzien	8
Aanbod Aangepaste Atletiek.....	9

Inloggen

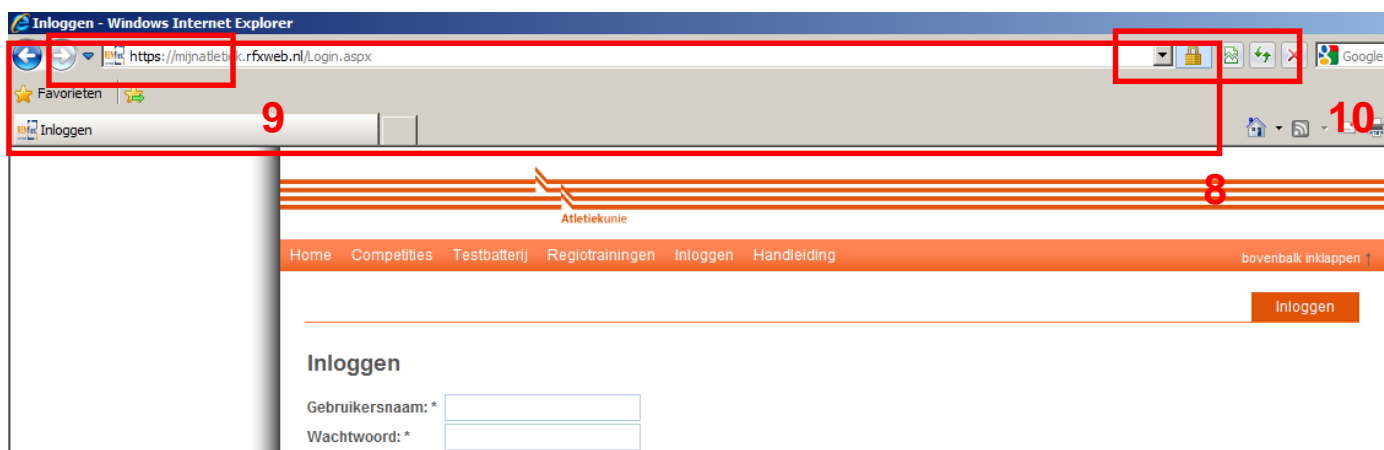


1. Ga naar www.atletiekunie.nl
2. Klik op 'Mijn Atletiek'. U krijgt onderstaand scherm te zien:
3. Klik op 'Inloggen' U krijgt het scherm op de volgende pagina te zien.



The screenshot shows the Atletiekunie website's login page. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Competities, Testbatterij, Regiotrainingen, Inloggen, and Handleiding. The 'Handleiding' link is highlighted with a red box and labeled with the number 6. Below the navigation bar is a red 'Inloggen' button. The main content area is titled 'Inloggen' and contains a login form. The form has two input fields: 'Gebruikersnaam: *' and 'Wachtwoord: *', both highlighted with a red box and labeled with the number 4. Below these fields is a checkbox labeled 'Onthoud mijn wachtwoord, en log automatisch in.' which is highlighted with a red box and labeled with the number 5. At the bottom of the form are three buttons: 'Inloggen', 'Wachtwoord vergeten?', and 'Annuleren'. The 'Wachtwoord vergeten?' button is highlighted with a red box and labeled with the number 7. Below the buttons, there is a small text note: 'Velden met een * zijn verplicht'. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2013 - Atletiekunie'.

4. Als bestuurder dient u in te loggen met u persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord voor Mijn Atletiek. Klik vervolgens op de button 'Inloggen'. Zet een vinkje voor 'Onthoud mijn wachtwoord, en log automatisch in' (5) om bij een volgend bezoek aan Mijn Atletiek al ingelogd te zijn.
6. Heeft u nog geen gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen? De secretaris van uw eigen vereniging kan deze voor u vervaardigen. Klik op de button 'handleiding' voor een instructie hoe de secretaris een gebruikersnaam en wachtwoord voor u kan aanmaken. ClubWijzer kan door meerdere functionarissen in de vereniging ingevuld worden.
7. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u via de button 'Wachtwoord vergeten?' om gebruikersnaam en uw wachtwoord opnieuw aanvragen.
8. Let bij het inloggen altijd op dat u inlogt met een beveiligde verbinding. Een beveiligde pagina is te herkennen aan de https:// (9) toevoeging voor de URL en het slotje (10).



Wachtwoord vergeten?

Atletiekunie

Home Competities Testbatterij Regiotrainingen Inloggen Handleiding bovenbalk inklappen ↑

Gebruikersnaam *

E-mailadres *

1

Versturen **Annuleren**

*Velden met een * zijn verplicht*

2

Het wachtwoord is verzonden naar het opgegeven e-mailadres

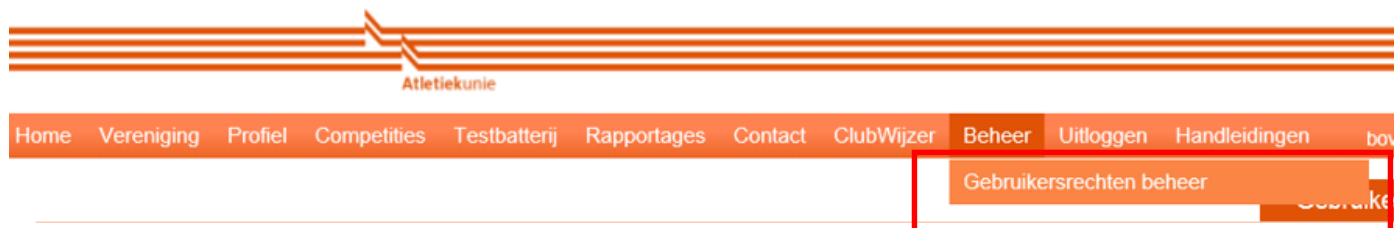
© 2013 - Atletiekunie

1. Als u uw gebruikersnaam en wachtwoord vergeten bent kunt u deze opnieuw opvragen. Vul uw gebruikersnaam en e-mailadres in.
2. Als u de juiste combinatie heeft ingevoerd verschijnt onderin beeld de melding '*Het wachtwoord is verzonden naar het opgegeven e-mailadres*'. U ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met daarin uw gebruikersnaam en wachtwoord.

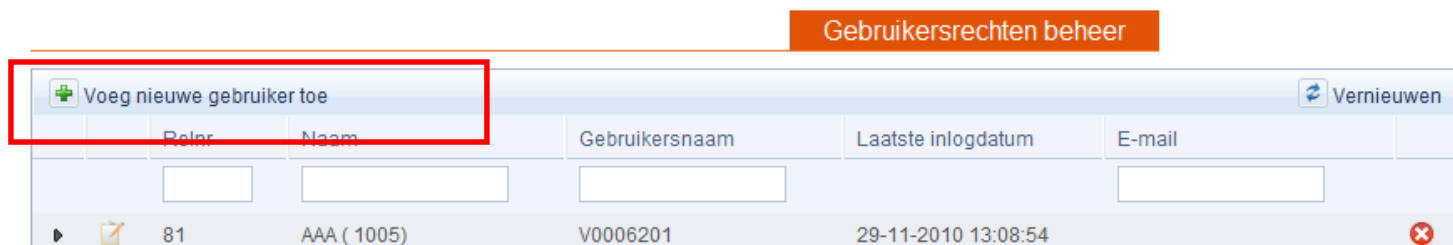
Indien u geen melding ontvangt is de opgegeven combinatie onjuist. U dient contact op te nemen met Paul Peters, informatiemanager Atletiekunie te bereiken via paul.peters@atletiekunie.nl of telefonisch (026) 483 48 00.

Aanmaken gebruiker voor Mijn Atletiek

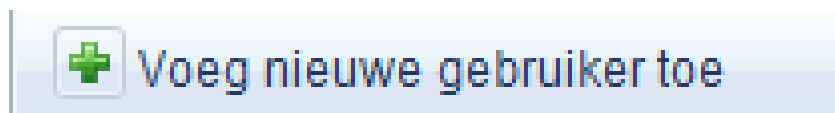
Nadat er ingelogd is kunnen er gebruiker(s) aangemaakt worden door in de menubalk te kiezen voor Beheer → gebruikersrechten beheer



Het volgende scherm verschijnt :



Door te klikken op



Wordt er een nieuw scherm geopend waar in de gegevens van de nieuwe gebruiker ingevuld kunnen worden :

The image shows a form for creating a new user. It has a title bar with a close button (X). The form fields are: ReInr (with a dropdown menu showing 'idien bekend'), Naam (with a dropdown menu showing 'let op wordt inlognaam'), E-mail (with a dropdown menu showing 'wordt mail naar gestuurd'), Startdatum (with a date picker icon), Einddatum (with a date picker icon), and Is geblokkeerd (with a checkbox). At the bottom, there are two buttons: a green checkmark and a red X.

Nadat de gegevens zijn ingevuld en op de groene vink is geklikt wordt de nieuwe gebruiker toegevoegd. Tevens wordt naar het ingevulde email-adres een mail verzonden met het toegekende wachtwoord. LAAT het vakje Relatie nummer leeg, dat wordt vervolgens automatisch

De gebruiker is nu aangemaakt.

Rechten geven aan de Gebruiker


Om de gebruiker rechten te geven :

Klik in het scherm bij de betreffende gebruiker op

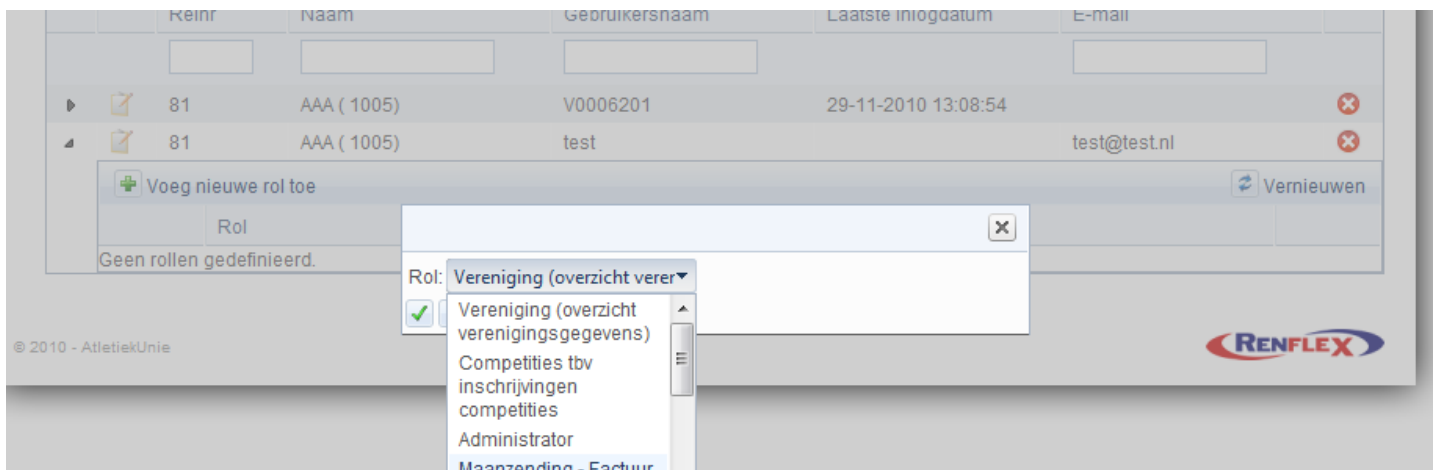


Hierna verschijnt het scherm Voeg nieuwe rol toe

Klik op het groen plus teken ()

Kies in het nieuwe scherm de betreffende rol en klik op het groene vinkje () de gebruiker heeft voor deze rol de rechten.


(zie onderstaand scherm)



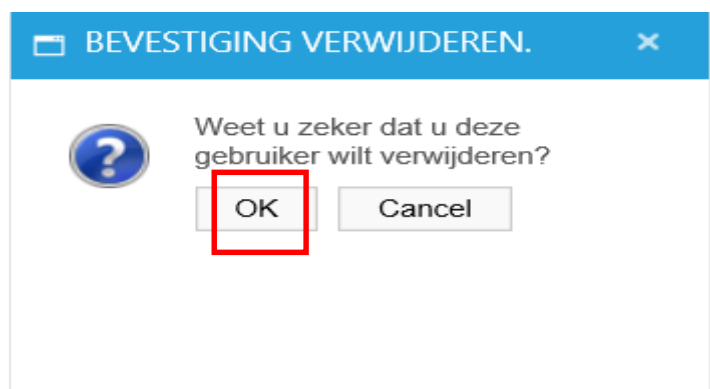
Een Gebruiker verwijderen

Home Vereniging Profiel Competities Testbatterij Rapportages Contact ClubWijzer Beheer Uitloggen Handleidingen bovenbalk inkappen ↑

Gebruikersrechten

+ Voeg nieuwe gebruiker toe							Vernieuwen
	Reelnr	Naam	Gebruikersnaam	Laatste inlogdatum	E-mail		
>	35	DEM	V0003112	20-10-2015 10:42:47	secretaris@avdem.nl		

Klik op het rode kruisje achter de Gebruiker, klik vervolgens op OK



Rapportages

Als je klikt op Rapportage **Ledenoverzicht** dan krijg je onderstaand scherm.

Door de gewenste peildatum in te geven en te klikken op PDF of Excel wordt er een uitvoer bestand in dat formaat gemaakt.

The screenshot shows the 'Atletiekunie' website interface. The top navigation bar includes links for Home, Vereniging, Testbatterij, Competities, Rapportages, Contact, Beheer, and Uitloggen. The 'Rapportages' link is highlighted with a red rectangle. On the right side of the page, there is a button labeled 'Ledenoverzicht'. Below this, there is a form with a label 'Peildatum:' followed by a text input field containing '2-3-2011' and a calendar icon. Below the input field are two buttons: 'PDF' and 'Excel'. At the bottom left, there is a copyright notice '© 2010 - AtletiekUnie', and at the bottom right, there is the 'RENFLEX' logo.

Klik je vervolgens op **Mutatie overzicht** dan verschijnt:

The screenshot shows the 'Atletiekunie' website interface. The top navigation bar includes links for Home, Vereniging, Testbatterij, Competities, Rapportages, Contact, Beheer, and Uitloggen. On the right side of the page, there is a button labeled 'Mutatieoverzicht'. Below this, there is a form with two labels: 'Begindatum:' followed by a text input field containing '2-3-2011' and a calendar icon, and 'Einddatum:' followed by an empty text input field and a calendar icon. Below the input fields are two buttons: 'PDF' and 'Excel'. At the bottom left, there is a copyright notice '© 2010 - AtletiekUnie', and at the bottom right, there is the 'RENFLEX' logo.

Facturen inzien

Klik je vervolgens op Facturen overzicht dan krijg je een overzicht van alle facturen van de Atletiekunie. Hier kun je, vanaf een bepaalde datum, ook een kopie factuur opvragen als je dat nodig hebt. Door te klikken op de iconen van Adobe (PDF) kun je een kopie opvragen.

Dit overzicht bevat de facturen voor leden(mutaties) in PDF formaat.

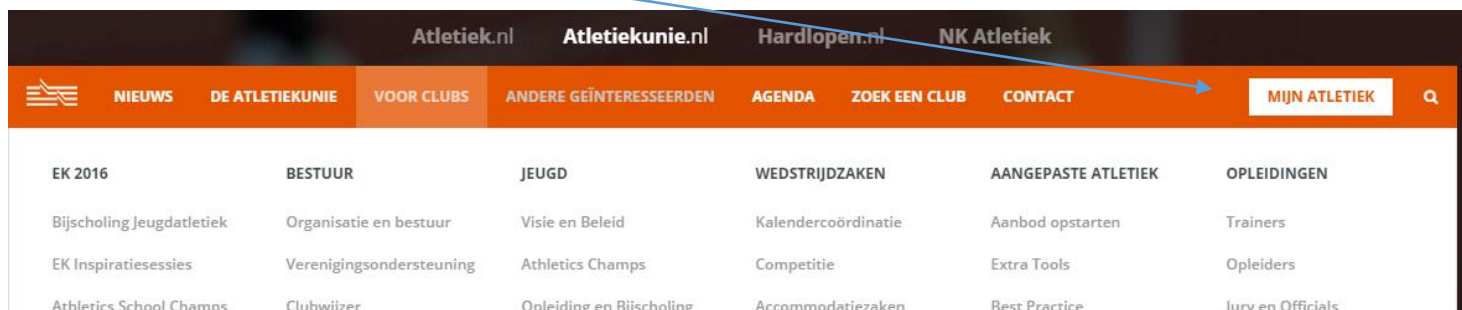
Alle andere facturen worden naar het postadres van uw vereniging gestuurd.

Factuurnummer	Datum	Omschrijving	Bedrag	Openstaand		
2212291	23-08-2011	Mutatiefactuur vereniging	€ 1.361,40	€ 0,00		
2209744	15-06-2011	Mutatiefactuur vereniging	€ 67,05	€ 0,00		
2208796	27-04-2011	Mutatiefactuur vereniging	€ 20,05	€ 0,00		
2200429	07-02-2011	Prolongatiefactuur vereniging	€ 8.125,35	€ 0,00		
2118277	12-01-2011	Mutatiefactuur vereniging	€ 81,18	€ 0,00		
2115485	25-10-2010	Mutatiefactuur vereniging	€ 210,60	€ 0,00		
2112899	20-09-2010	Mutatiefactuur vereniging	€ 82,00	€ 0,00		
2110081	23-08-2010	Mutatiefactuur vereniging	€ 605,70	€ 0,00		
2108445	15-06-2010	Mutatiefactuur vereniging	€ 53,30	€ 0,00		
2107832	17-05-2010	Mutatiefactuur vereniging	€ 56,05	€ 0,00		
<div>  1 2 3 4   Aantal zichtbare items: 10  Pagina 1 van 4, items 1 tot 10 van 35.</div>						

Aanbod Aangepaste atletiek

Het aanbod van de vereniging aangeven kun je zelf doen, dit wordt vervolgens zichtbaar op de websites atletiekunie.nl en atletiek.nl bij Zoek een club. Hoe doe je dat?

Log in in Mijn Atletiek



Klik op Inloggen verenigingen, geef je inlognaam en wachtwoord in.

Klik vervolgens op Mijn gegevens onder Profiel



Je krijgt dan het volgende scherm, geef hier aan welk aanbod jouw vereniging heeft. Klik vervolgens op Opslaan. Elke nacht vindt de synchronisatie plaats. Wijzigingen die vandaag zijn aangebracht zijn dus morgen zichtbaar (zie pagina 10).

Gegevens

Gegevens
Vereningsnummer V0010202
Naam AAV '36
Adres Postbus 2201 2400 CE ALPHEN AAN DEN RIJN

Gegevens die boven deze tekst staan zijn wijzigbaar via de ledenadministratie van de Atletiekunie. Door onder deze tekst vinkjes te plaatsen wordt het aanbod van de vereniging voor aangepaste atletiek zichtbaar op de websites van de Atletiekunie, onder Zoek een club.

Atleten met visuele handicap ☐
Atleten met lichamelijke handicap ☐
Atleten met verstandelijke handicap ☒
Atleten met ontwikkelingsstoornis ☒

Opslaan



ZOEK EEN CLUB

Zelf atletiek proberen?

Vind hieronder een club bij jou in de buurt. Voor een overzicht van alle trainingslocaties voor hardlopen, sprint je snel naar hardlopen.nl.

☒ Kaartweergave☐ Lijstweergave